

## DOSSIER D'INSCRIPTION

Classe .....

PHOTO  
Obligatoire

### ÉLÈVE

N° IdRNE de l'élève..... (voir avec à l'établissement précédent : identifiant éducation)  
 Nom : ..... Prénoms : .....  
 Né(e) le : ...../...../..... À ..... Département / Pays .....  
 Nationalité : .....  
 N° portable de l'élève : ..... Mail élève : .....  
 N° de sécurité sociale de l'élève (ou du parent dont il dépend) : .....  
☐ Mineur émancipé (joindre les documents attestant l'émancipation)

### RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES CONCERNANT LES RESPONSABLES LEGAUX

Nom responsable légal 1 : .....	Nom responsable légal 2 : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Code Postal : .....	Code Postal : .....
Ville : .....	Ville : .....
Téléphone portable : .....	Téléphone portable : .....
Téléphone domicile : .....	Téléphone domicile : .....
Téléphone professionnel : .....	Téléphone professionnel : .....
Mail @ : .....	Mail @ : .....
Profession : .....	Profession : .....
Code emploi (se reporter à la fiche) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Code emploi (se reporter à la fiche) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nom et adresse de l'employeur : .....	Nom et adresse de l'employeur : .....
.....	.....
.....	.....

\*Si autre lien (tuteur, éducateur, parenté, etc) préciser : .....  
 .....



*Merci de joindre l'attestation en cas d'autorisation parentale exclusive*

• **Situation familiale des parents:**

☐ Mariés ☐ Séparés ☐ Divorcés ☐ Veuf (ve) ☐ Concubinage / Union libre ☐ Célibataire ☐ PACSés

Autorité parentale commune ☐ Oui ☐ Non

**Merci de joindre impérativement une copie du livret de famille**



• **Personne à contacter en cas d'urgence :**

NOM : .....

Prénom : .....

Lien éventuel de parenté : ..... Téléphone : .....

**DONNÉES PÉDAGOGIQUES**

<p><b>Bac Pro</b> (1 langue vivante obligatoire)</p>	<p><b>2nde générale et STAV</b> (2 langues vivantes obligatoires)</p>
<p><b>Langue vivante :</b> <input type="checkbox"/> Anglais ou <input type="checkbox"/> Espagnol</p> <p><b>Options facultatives :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Section européenne Anglais</p> <p><input type="checkbox"/> Judo</p> <p><input type="checkbox"/> Equitation</p> <p><input type="checkbox"/> Soigneur animalier</p> <p><input type="checkbox"/> Engagement citoyen</p> <p> (engagement de l'option pour l'année)</p>	<p><b>Langue vivante :</b> <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Espagnol</p> <p><i>Noter 1 pour la langue 1 / Noter 2 pour la langue 2</i></p> <p><b>Options facultatives :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Section européenne Anglais</p> <p><input type="checkbox"/> Equitation</p> <p><input type="checkbox"/> Engagement citoyen (1ere et terminale)</p> <p> (engagement de l'option pour l'année)</p>

**Informations concernant la scolarité de l'élève :**

Élève redoublant

☐ oui ☐ non

Scolarisé dans un autre établissement l'an passé

☐ oui ☐ non

### DERNIER ÉTABLISSEMENT FREQUENTE

Nom de l'établissement : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Scolarisé(e) en classe de : .....

☐ A suivi une section européenne : ☐ Anglais ☐ Espagnol

Diplôme obtenu : ..... (Fournir la photocopie)

Élève dispensé d'EPS à l'année (compléter le document ci-joint) ☐ oui ☐ non

Élève ayant déjà bénéficié d'un aménagement des examens ☐ oui ☐ non

(candidat handicapé, dyslexique, ...) - Fournir une attestation de la MDPH.

Élève ayant obtenu l'ASSR de niveau 2 (fournir la photocopie de l'attestation) ☐ oui ☐ non

Élève ayant obtenu le Diplôme National du Brevet (fournir la photocopie du diplôme) ☐ oui ☐ non

### REGIMES SCOLAIRES ET AUTORISATIONS DE SORTIE

☐ **Elève interne :**

L'élève est hébergé et prend tous ses repas au lycée. Donc, pas de sortie durant la pause de midi.

☐ J'autorise

☐ Je n'autorise pas

... mon enfant à sortir après la dernière heure de cours de la journée à 18h45.

Tous les mercredis, j'autorise ...

☐ mon enfant à sortir de l'établissement l'après-midi jusqu'à 18h45. Il dort à l'internat.

☐ mon enfant à sortir de l'établissement l'après-midi et à ne pas dormir à l'internat.  
Retour 1<sup>ère</sup> heure de cours du jeudi.

→ **Si vous ne l'autorisez pas :** en cas d'absence exceptionnelle, vous devrez faire une demande écrite **dès le lundi précédent l'absence**. Ce document sera à remettre à la vie scolaire.

**Les représentants légaux des élèves internes s'engagent à venir chercher leurs enfants au plus tard le soir même, en cas d'appel de l'établissement pour des raisons de santé ou de discipline.**

☐ **Elève demi-pensionnaire :**

L'élève déjeune au lycée tous les midis et ne peut sortir du lycée durant la pause méridienne. Il est autorisé à sortir après sa dernière heure de cours de la journée.

☐ **Elève externe :**

L'élève ne prend pas ses repas au lycée et peut sortir après sa dernière heure de cours de la demi-journée.



**Les sorties entre deux heures de cours sont interdites pour tous les élèves.**

## AUTORISATION DE DROIT À L'IMAGE

Je soussigné(e) Madame, Monsieur (1) ..... autorise, n'autorise pas (1) la diffusion, la communication et l'utilisation de l'image de mon fils, ma fille (1) ....., élève en classe de ..... (article de presse, vidéo, reportage, mise en situation professionnelle, dossier scolaire, etc.).

Le lycée se décharge de toute responsabilité en ce qui concerne la diffusion et la communication d'images dont il n'est pas à l'initiative.

⚠ **Nous vous rappelons que les forfaits ½ Pensionnaires et Internes sont des forfaits 5 jours (Cf Règlement Intérieur)**

⚠ Je m'engage à payer les frais de pension ou de demi-pension pendant la durée de sa scolarité, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à des poursuites conformément à la réglementation en vigueur.

⚠ Tout changement de situation durant l'année devra être signalé par un écrit.

### Date et signature obligatoires :

Responsable légal  
Mère ou tutrice

Responsable légal  
Père ou tuteur

Élève

**Veillez agraffer votre IBAN (ex : RIB)  
IBAN du responsable légal et le nom de l'élève**